

STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
Kaskada Szczecin Rugby Klub
ul. Bolesława Śmiałego 18/11
70-346 Szczecin
NIP 8522522256, REGON 320404860
tel. 601151332, 502450683

BOP-10

Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

Dnia 15-05-2013

Wpłynęło.....
(data i miejsce złożenia oferty.....)

- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART.
3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Mała dotacja:
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja turnieju eliminacyjnego Polskiej Ligi Rugby7 w odmianie olimpijskiej.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.05.2013r. do 01.07.2013r.

17-05-2013r. - 08.06.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Kaskada Szczecin Rugby Klub**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
SKFN/BOP 080

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.12.2005r.**

5) nr NIP: **8522522256** nr REGON: **320404860**

6) adres:

miejsceowość: Szczecin ul.: Bolesława Śmiałego 18/11

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

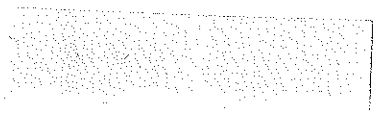
województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-346 poczta: Szczecin

7) tel.: **502450683** faks:

e-mail: kaskada.rugby@gmail.com <http://kaskadarugby.pl>

8) numer rachunku bankowego



nazwa banku: **Credit Agricole**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jacek Jasiński

b) Piotr Defee

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Jasiński 502450683

Piotr Defee 509270069

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Popularyzowanie, upowszechnienie, rozwijanie idei i zasad kultury fizycznej i rekreacji oraz tworzenie organizacyjnych i merytorycznych przesłanek dla jej krzewienia. Podnoszenie poziomu wiedzy oraz zaangażowania w rugby wśród społeczeństwa. Klub organizuje i integruje swych członków i sympatyków wokół idei i zasad upowszechnienia sportu w dziedzinie rugby, kultywując tradycje i korzystając z doświadczeń i dorobku swoich szczecińskich poprzedników. Ponadto popularyzacja rugby w środowiskach Uniwersyteckich i uczelnianych jak również w zakresie osiedlowych klubów sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem: Prezes Zarządu Stowarzyszenia i jedna osoba z Zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej Polskiej Ligi Rugby7 jedna z eliminacji cyklu turniejów jakie odbywają się na terenie całej Polski, wyłaniających najlepszą dwunastkę, która zmierzy się w lipcowym finale tych rozgrywek. Szczecin Sevens – bo taką nazwę nosi szczeciński turniej to kolejne zawody organizowane w naszym Mieście od 2003 roku. Turniej organizowany jest co roku z przerwą od 2004 – 2006 i 2012. Szczecińskie turnieje mają swoją renomę i są znane ze świetnej organizacji w całym kraju. Jest to zarówno opinia samych zawodników jak również oficjeli z Polskiego Związku Rugby którzy rokrocznie goszczą na naszych zawodach. Turniej planowany jest na 6-8 zespołów z województw: zachodniopomorskiego, wielkopolskiego, lubuskiego i pomorskiego. Spodziewamy się udziału ok. 100 zawodników razem z trenerami i działaczami. Należy również wspomnieć, że turniej, jak i cała liga rozgrywany jest w olimpijskiej odmianie rugby.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rugby siedmioosobowe stało się jednym ze sportów olimpijskich. Jego popularność również w Polsce rośnie z dnia na dzień. Również odmiana olimpijska jako jedyna jest dotowana przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (II grupa sportów drużynowych. Odmiana klasyczna jest poza programem). Chcemy aby Szczecin pomimo niewielkich tradycji był zauważalnym miejscem na 'rugbowej' mapie Polski. Jako, że Stowarzyszenie Kultury

Fizycznej nie posiada sponsora strategicznego, ani sponsorów posiłkowych, a jedynym źródłem finansowania naszego stowarzyszenia są symboliczne składki członkowskie - dofinansowanie w ramach konkursu jest dla nas kluczowe. Stanowi fundament do planowania dalszych działań i planowania budżetu. Przez cztery kolejne lata (2008, 2009, 2010, 2011) korzystaliśmy ze środków na realizację zadania publicznego i stanowiły one podstawę realizacji wszelkich działań związanych z poprawną organizacją zawodów ogólnopolskich rangi mistrzowskiej. Organizacja zawodów sportowych o zasięgu ogólnopolskim, dla z góry określonej liczby drużyn i pociąga za sobą określone koszty, których w żaden sposób nie można zminimalizować. Polski Związek Rugby oczekuje od organizatora zapewnienia określonych zasobów, boiska, zaplecza sanitarnego oraz wynajmu wyżej wymienionych arbitrow i delegatów, którym organizator musi opłacić diety i zapewnić godziwe warunki pracy. Uczestnicy również muszą mieć dostęp do szatni, na każdego zawodnika przypada określona liczba butelek wody i racja żywieniowa w postaci posiłku regeneracyjnego (zawody trwają cały dzień). Ponadto istnieje szereg działań promocyjnych mających na celu rozpropagowanie zawodów poprzez skierowanie działań marketingowych do odpowiednich grup. To również pociąga za sobą określone koszty, a jest nieodzownym elementem właściwej organizacji zawodów o zasięgu ogólnopolskim.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami zadania publicznego jest są mieszkańcy Szczecina a w szczególności młodzież szkolna w wieku 11-18 lat, młodzież studencka oraz opiekunowie osób nieletnich należących do grupy młodzieży szkolnej. Są to osoby, do których bezpośrednio kierujemy wszystkie nasze działania, ponieważ należą do grupy potencjalnych osób mogących brać czynny udział w zajęciach sportowo rekreacyjnych organizowanych przez nasze stowarzyszenie. Obecność opiekunów prawnych jest również do tego niezbędna. Adresatem są również lokalne media, dzięki którym możemy dotrzeć do osób, które nie trafią na miejsce organizacji zadania publicznego. Adresatami są również przedstawiciele środowisk szkolnych i uczelnianych. Stanowią oni bardzo ważną grupę osób, dzięki którym rzeczy zaobserwowane podczas zawodów mogą trafić bezpośrednio na zajęcia wychowania fizycznego. Swoje zadanie adresujemy również do przedstawicieli władz lokalnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. 11)

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest poprawa świadomości szczecinian na temat nowej dyscypliny olimpijskiej, wzbudzenie zainteresowania wśród młodzieży i opiekunów przybyłych na stadion, tak aby w przyszłości mogli uczestniczyć w zajęciach sportowo-rekreacyjnych, zaprezentowanie rugby jako alternatywy czynnego uprawiania sportu, w szczególności dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym. Obecni na stadionie otrzymają również ulotki informujące o wydarzeniu jak również podstawowych zasadach gry w rugby7 tak aby mogli bez problemów oglądać zmagania najlepszych w Polsce rugbistów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko Stadionu Młodzieżowego przy ul. Tenisowej 38 w Szczecinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja turnieju eliminacyjnego Polskiej Ligi Rugby7 została przyznana naszemu Stowarzyszeniu w dowód uznania za poprzednio organizowane imprezy z cyklu SZCZECIN SEVENS oraz organizacji Finału Pucharu Polski w rugby7 i Finału PLR7, podczas których obserwatorzy, działacze i inni przedstawiciele Polskiego Związku Rugby mogli zaobserwować wspaniałą organizację i niepowtarzalną atmosferę imprezy.

Nad prawidłowością przebiegu turnieju pieczę sprawuje komisarz rozgrywek oddelegowany przez Polski Związek Rugby Pan Ireneusz Pietrak. Polski Związek Rugby zapewnia odpłatną delegację sędziowską. Nad bezpieczeństwem zawodników czuwa wykwalifikowana załoga medyczna z karetką na miejscu rozgrywania turnieju.

Do przygotowania miejsca rozgrywania turnieju niezbędne jest przygotowanie kompletu bramek, zabezpieczenie bramek do wysokości 200cm czterema ochraniaczami przystosowanymi do tego celu, z certyfikatem IRB, namalowanie oznaczeń na płycie boiska łatwo usuwalną mieszanką przystosowaną do tego celu przez opiekuna obiektu, przygotowanie miejsc do odpoczynku dla każdej z drużyn (namiot+lawki/krzesła), osłony od słońca lub deszczu (parasole). Łącznie spodziewamy się 100 uczestników turnieju.

01 czerwca 2013r.

9:00 odprawa przed turniejowa, spotkanie z sędziami, organizatorem itd.

10:00 oficjalne otwarcie turnieju

10:10 rozpoczęcie faz grupowych

14:00 zakończenie faz grupowych i przerwa

14:30 faza pucharowa

15:00 finały, mecze o miejsca 6-4, mecz o brązowy medal i finał turnieju

16:00 spodziewane jest zakończenie rozgrywania turnieju wręczenie nagród, dyplomów pamiątek, oficjalne zamknięcie turnieju.

16:30 – 18:00 prysznic, posiłek, odprawa gości.

Podczas rozgrywania zawodów zawodnicy otrzymają wodę do uzupełnienia niezbędnych płynów w ilości min. 6l/os. Każdy z uczestników turnieju otrzyma pamiątkę udziału w turnieju koszulkę/przypinkę/brelok lub dyplom.

Z racji charakteru imprezy (turniej 8 godzinny) wszyscy zawodnicy podczas jego trwania otrzymają posiłek regeneracyjny w postaci owoców, batonów i napojów energetycznych.

Po uroczystości wręczenia pucharów, odznaczeń i nagród, wszyscy uczestnicy turnieju spożyją posiłek regeneracyjny z grilla. Dla każdego uczestnika 200g kiełbasy, 150g kaszanki, 5 kromek chleba, 2 bułki, dodatki.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.05.2012r do 08.06.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie komitetu organizacyjnego	27 Maj 2013	
Stworzenie planu działań i planów promocji	27 Maj 2013	
Prowadzenie działań promocyjnych	27 Maja-1Czerwca 2013	
Zakup wody	Maj 2013	
Zakup posiłku regeneracyjnego	Maj 2013	
Opłata arbitrow	1 Czerwca 2013	
Opłata delegata	1 Czerwca 2013	
Opłata lekarza	7 Czerwca 2013	
Spotkanie podsumowujące	8 Czerwca 2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyłonienie zwycięzcy turnieju eliminacyjnego Polskiej Ligi Rugby7, integracja zawodników rugby z różnych zakątków Polski, wymiana doświadczeń między zawodnikami, poprawienie i wzrost świadomości i wiedzy szczecinian obecnych na turnieju na temat rugby, propagowanie rugby, zachęcenie jak największej ilości potencjalnych zawodników do wzięcia udziału w treningach Kaskady Szczecin oraz w innych ośrodkach gdzie rugby jest czynnie uprawiane tj. LO nr I w Szczecinie, AZS ZUT, Akademia Morska, LZS Bezzecze, pokazanie dyscypliny zaproszonym przedstawicielom szczecińskich środowisk sportowych takich jak AZS-y, UKS-y.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Opłata Lekarza	1	450	Os	450	450		
	2) Opłata Sędziów	2	250	Os	500	500		
	3) Zakup posiłku regeneracyjnego	100	2,30	Szt	230	230		
	4) Opłata delegata PZR	1	400	Os	400	400		
	5) Zakup wody	200	0,59	Szt	118	118		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1698	1698	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1698 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1698 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Kaskada Szczecin Rugby Klub - którzy mają doświadczenie przy organizacji podobnych zawodów, również tych o zasięgu ogólnopolskim i randze mistrzowskiej (Finał Pucharu Polski w 2010, Finał PLR7) - wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko, na którym zostaną rozegrane zawody jest zapewnione przez MOSRiR w Szczecinie. Sprzęt do przeprowadzenia turnieju zostanie dostarczony przez sponsora turnieju brytyjską firmę Gilbert (piłki), wolontariuszami są członkowie Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Kaskada Szczecin Rugby Klub i wszystkie osoby blisko związane z zespołem Kaskada Szczecin Rugby Klub jak również sam zarząd i zawodnicy. Posiadamy niezbędne do przeprowadzenia turnieju osłony od słońca dla zawodników w postaci namiotów 8 sztuk, krzeselka 20 sztuk, bramki 2 sztuki, oznaczniki boiska w postaci chorągiewek 16 sztuk, koszulki dla rezerwowych odznaczające się od strojów zawodników 30 sztuk, pachołki pomocnicze do wyznaczenia stref rozgrzewkowych 50 sztuk, farby do oznaczenia boiska 15l. Orientacyjna wycena wkładu własnego ok. 10 000, 00PLN

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

7 czerwca 2008

O'B Rugby Cup SZCZECIN SEVENS 2008

Pierwsza edycja turnieju w ramach Polskiej Ligi Rugby7 z udziałem ok. 110 uczestników. Zadanie dofinansowane w ramach konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Szczecina w 2008 w ramach ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Organizacja zawodów sportowych na terenie miasta Szczecin

TURNIEJ NOMINOWANY BYŁ DO NAJLEPSZEJ IMPREZY RUGBY 2008 PRZEZ POLSKI ZWIĄZEK RUGBY

6 czerwca 2009

SZCZECIN SEVENS 2009

Druga edycja turnieju w ramach Polskiej Ligi Rugby7 z udziałem ok. 150 uczestników. Zadanie dofinansowane w ramach konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Szczecina w 2009 w ramach ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Organizacja zawodów sportowych na terenie miasta Szczecin

20 czerwca 2010

Finał Pucharu Polski w Rugby7

W dowód uznania Zarząd Polskiego Związku Rugby przydzielił naszemu Stowarzyszeniu

organizację finału Pucharu Polski Rugby 7 – czyli imprezy rangi mistrzowskiej, która skupiła polską czołówkę klubów rugby7.
Zadanie dofinansowane było w ramach konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Szczecina w 2010 w ramach ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Organizacja zawodów sportowych na terenie miasta Szczecin

9 lipca 2011

Finał Polskiej Ligi Rugby7

W dowód uznania za poprzednie zawody Zarząd Polskiego Związku Rugby przydzielił naszemu Stowarzyszeniu organizację finału Polskiej Ligi Rugby7 – czyli najważniejszej imprezy rangi mistrzowskiej, która skupiła polską czołówkę klubów rugby7.

2012

Program wspierania sportu profesjonalnego – dyscyplin olimpijskich.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-mi) niniejszą ofertą do dnia 08.06.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i

faktycznym.

Joseph Jeschki
Piotr Defoe

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14.05.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.